

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического совета ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж» от «28» июня 2024 г. № 14



Протокол заседания Студенческого Совета ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж» от «28» июня 2024 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения ГБПОУ «Новосибирский политехнический колледж» (далее – Положение) разработано в целях упорядочения деятельности студенческого общежития и правоотношений, возникающих в связи с временным проживанием и размещением обучающихся, а также иных граждан, нуждающихся в жилых помещениях в период их работы или учебы в колледже

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004г. № 188-ФЗ;
- Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации 10.07.2007г.;
- Федеральным законом РФ от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

- Уставом, и иными локальными актами ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж».

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии Колледжа.

1.3. Студенческое общежитие (далее - общежитие) входит в состав отдела воспитательной работы ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»

1.4. Настоящее Положение определяет порядок предоставления мест в общежитии, пропускной режим, права, обязанности проживающих, ответственность за нарушения правил проживания в общежитиях и выселения проживающих из общежития.

1.5. Места в общежитиях предоставляются согласно п. 2 настоящего Положения.

1.6. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения.

1.7. Места в общежитие предоставляются исключительно иногородним обучающимся.

1.8. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в ОУ, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.9. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитие предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» в последовательности перечисления данных категорий.

1.10. Места в общежитии могут быть предоставлены с момента зачисления на обучение, а также в течение учебного года.

1.11. Предоставление мест в общежитии в течение учебного года осуществляется исключительно на высвобожденные места в соответствующем общежитии.

1.12. Ответственность за размещение обучающихся возлагается на коменданта общежития.

1.13. За обучающим, проживающим в общежитии, закрепляется койко-место в комнате на весь период их обучения, исключая период зимних и летних каникул.

1.14. Жилые комнаты укомплектованы мебелью и другим необходимым для проживания инвентарем.

1.15. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, изоляторы, помещения для бытового обслуживания (кухни, душевые, туалеты, умывальные комнаты, прачечная), камеры хранения. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с Санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.16. В общежитии действуют Правила внутреннего распорядка общежития для обучающихся, которые являются неотъемлемой частью Положения.

1.17. При заселении в общежитие колледжа в обязательном порядке все должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка общежития, пройти соответствующих инструктаж по технике безопасности.

1.18. Общее руководство и организация деятельности общежития находится в компетенции директора ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж». Непосредственное руководство деятельностью общежития осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Организация бытового обслуживания проживающих, поддержание в нем установленного порядка, созданию условий по безопасности проживающих осуществляется комендантом и воспитателем. Охрана и пропускной режим осуществляется закрепленными охранниками (по договору). Организация ремонтных и текущих хозяйственных работ (сантехнических, электротехнических) осуществляется отделом административно-хозяйственной службы.

1.19. Студенческое общежитие находится в составе образовательного учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых колледжу, и внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности.

2. Порядок распределения мест и очередность заселения в общежитие.

2.1. Основанием для принятия решения о заселении обучающихся в общежитии колледжа являются следующие документы:

- личное заявление лица, достигшего 18-летнего возраста;
- заявление от родителей или законных представителей лица, не достигшего 18-летнего возраста;
- документы, подтверждающие отнесение лица к льготной категории обучающихся, которым в соответствии с п 2.2. настоящего Положения места предоставляются в первоочередном порядке.

2.2. Право на внеочередное заселение в общежитие предоставляется обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» в последовательности перечисления данных категорий:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы

безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", а также студенты, получающие государственную социальную помощь.

2.3. Иногородние студенты, имеющие статус участника СВО, а также дети участников специальной военной операции получают место в студенческом общежитии вне очереди.

3. Порядок заселения, переселения, регистрации и выселения из общежития

3.1. Заселение первого курса:

- списки нуждающихся в общежитии формируются в приемной комиссии, посредством указания в заявлении о поступлении сведений о нуждаемости в общежитии не позднее даты завершения приёма на основные образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения и предоставляются в отдел воспитательной работы;

- заселение в общежитие проходит согласно графику заселения. Заместитель директора по воспитательной работе и социальный педагог находятся в общежитии для решения возникших вопросов при заселении.

3.2. Заселение обучающихся в течение учебного года:

- обучающиеся 1-4 курсов, нуждающиеся в общежитии, в течение всего учебного года подают заявление с просьбой о предоставлении места в общежитии в комиссию по заселению. (приложение 1,2);

- при наличии свободных мест в общежитии вопрос о заселении рассматривается индивидуально на заседании комиссии по заселению в студенческое общежитие. При положительном решении вопроса основанием для заселения в общежитие является приказ директора о заселении обучающегося в студенческое общежитие.

При отсутствии в общежитии свободных мест для проживания в данный момент обучающийся ставится на очередь (журнал очередности);

- при повторном заселении обучающегося, ранее выселенного за нарушение Правил проживания в студенческом общежитии, решение принимается на заседании комиссии по заселению при наличии свободных мест, не ранее 6 месяцев с момента выселения;

- при повторном заселении обучающегося, ранее выселившегося по собственному желанию, решение принимается на заседании комиссии по заселению.

3.3. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчёта не менее 6 м² жилой площади на одного человека (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса РФ).

3.4. При заселении в общежитие колледжа необходимо предоставить следующие документы:

- паспорт (студента и родителя (законного представителя))

- медицинскую справку для заселения в общежитие (отсутствие педикулеза и чесотки);
- справку о прохождении флюорографии или копию справки формы 086/у
- 2 фотографии 3x4
- договор найма жилого помещения в общежитии (заключается с нанимателем и составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у нанимателя, другой у паспортистки колледжа);

Воспитатель общежития заводит и ведет личные дела каждого обучающегося проживающего в студенческом общежитии.

3.5. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. При необходимости колледж вправе переселять проживающего из одного жилого помещения в другое в случаях:

- проведения ремонта жилого помещения;
- для обеспечения соблюдения требований действующих санитарных норм и правил;
- проведения оптимизации структуры жилищного фонда с целью повышения эффективности его использования;
- в иных случаях по согласованию со Студенческим советом общежития.

3.7. Выселение проживающих из общежития производится в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающегося из колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих (приложение 3,4);
- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения;
- применения к проживающему меры дисциплинарного воздействия.

3.8. При выселении из общежитий обучающиеся обязаны освободить жилое помещения в трехдневный срок, сдать комнату коменданту общежития по обходному листу.

4. Права и обязанности проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитиях имеют право:

- проживать в закрепленной комнате весь период обучения (или срок заключения договора найма жилого помещения) при условии выполнения настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- переселяться в другое жилое помещение (комнату) по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе и комиссией по заселению;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития в рамках расписаний и правил пользования, установленных комендантом общежития;
- хранить в специализированном жилом помещении личные вещи и имущество, не запрещенное для вноса и хранения в общежитии;
- обращаться с информацией и предложениями по улучшению условий проживания в общежитии, изменению режима работы общественных и санитарно-бытовых помещений;

- самостоятельно приобретать имущество, инвентарь, мебель для личного и коллективного пользования;
- участвовать в формировании Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

Привлекаться на добровольной основе, с соблюдением правил охраны труда, Студенческим советом общежития во внеучебное время:

- к работам по самообслуживанию в своих жилых комнатах;
- к работам по самообслуживанию на кухне по установленному графику;
- к благоустройству территории общежития;
- к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат;
- к систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории;
- к другим видам работ.

4.2. Культурно-массовые мероприятия в общежитии проводятся согласно утвержденному плану студенческим советом общежития под контролем воспитателя общежития и заканчиваются до 22.00 часов.

4.3. Совершеннолетние обучающиеся выпускных групп, работающие по трудовому договору имеют право приходить и заходить в студенческое общежитие после 22.00 при условии:

- предъявления копии трудового договора и графика работы;
- заявления о разрешении работать во время обучения в колледже, подписанного куратором, согласованное заместителем директора по воспитательной работе;
- копия приказа директора колледжа о разрешении работать в учебный период;

Примечание: при наличии академической задолженности, не успеваемости по предметам, а также пропуском занятий по неуважительной причине обучающемуся запрещается работать по трудовому договору в учебный период.

Списки работающих обучающихся составляет комендант общежития, обновляет один раз в месяц и предоставляет на вахту общежития.

4.4. Совершеннолетние обучающиеся могут временно отсутствовать в студенческом общежитии только после оформления заявления на имя директора колледжа, при обязательном согласовании (в зависимости от условий отсутствия) с куратором группы, заместителем директора по воспитательной работе (приложение №5 № 6). Заполненный и согласованный бланк заявления сдается коменданту или воспитателю общежития для регистрации и дальнейшего прохождения обучающимся целевого инструктажа для временно отсутствующего в общежитии.

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила проживания в студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка, санитарные правила и нормы, пропускной режим, правила техники безопасности, правила пожарной и общественной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и др.;
- выполнять условия заключенного с колледжем договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- в установленных порядке и сроке предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учёт. При смене паспорта (достижения возраста 20 лет, изменения фамилии и т.д.) пройти перерегистрацию с заключением нового договора найма жилого помещения в течении трех рабочих дней с момента получения нового паспорта;
- соблюдать требования администрации образовательного учреждения во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития;
- соблюдать установленный распорядок дня (приложение №7);
- при выбытии из общежития, включая отъезд на каникулы, производственную практику, на срок более одного месяца, предупреждать за три дня коменданта общежития, а в день отъезда сдать место в жилой комнате в состоянии, соответствующем санитарным и техническим нормам в сроки, предусмотренные настоящим Положением, передать пропуск, ключи от комнаты коменданту общежития;
- при отчислении (в том числе и по его окончании) из образовательного учреждения сдать полученные в личное пользование оборудование и инвентарь в надлежащем состоянии и освободить жилое помещение от личного имущества в трехдневный срок с соответствии с заключенным договором найма жилого помещения;
- соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, производить вынос бытового мусора, мыть посуду, ежедневно организовывать уборку и проветривание в жилых комнатах;
- своевременно осуществлять дежурство по кухне общего пользования согласно утвержденному графику;
- еженедельно (каждый четверг) производить генеральную уборку в занимаемой комнате;
- бережно относиться к имуществу и инвентарю общежития, в случае порчи или утере имущества, проживающий в общежитии обязан возместить материальный ущерб в полном объеме, экономно расходовать электроэнергию, воду;
- допускать администрацию колледжа, кураторов, преподавателей, мастеров производственного обучения, коменданта и воспитателя, а также дежурных для осмотра санитарного и технического состояния комнат, мебели, оборудования, с целью проверки целевого использования жилых помещений, осмотра противопожарного состояния в любое время; (Примечание: при отсутствии проживающих осмотр жилой комнаты производится членами комиссии по заселению, администрацией общежития в составе не менее 3-х человек. При необходимости в состав комиссии в качестве одного из его членов может входить представитель студенческого совета общежития. По факту осмотра комнаты в отсутствие проживающих составляется соответствующий акт. (приложение № 8)
- своевременно производить смену белья (1 раз в 7 дней);
- активно участвовать в работе по самообслуживанию и проведении генеральных уборок помещений общежития, благоустройству и озеленению территории общежития, охране зеленых насаждений;
- дежурить по секции согласно графику и обязанностей дежурного;
- не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;

- информировать коменданта или воспитателя общежития, куратора учебной группы о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
 - при предполагаемом отсутствии в студенческом общежитии, письменно уведомить сотрудников общежития о сроке и причине отсутствия с указанием адреса нахождения и номера телефона для связи;
 - приходить в студенческое общежитие колледжа до 22.00 часов (в случае опоздания обучающиеся рассматриваются на студенческом Совете общежития или на Совете профилактики правонарушений);
 - после 22.00 часов, обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии должны находиться в своей комнате, не шуметь, не слушать музыку, не пользоваться компьютерной техникой и не мешать окружающим.
- при выходе из комнаты:
- закрыть окна;
 - выключить электроприборы;
 - выключить свет;
 - закрыть комнату на ключ.

4.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- покидать здание общежития после 22:00, в случае прибытия проживающих в общежитие после 22:00, это будет считаться грубым нарушением настоящего Положения;
- с 22:00 до 07:00 громко разговаривать, включать радио, телевизор, магнитофоны, персональные компьютеры, ноутбуки и т.п., ходить по коридорам и этажам, выходить за пределы секции проживания;
- находиться в помещении общежития во время учебных занятий;
- находиться в чужом жилом помещении после 22:00;
- оставлять в жилом помещении посторонних лиц в свое отсутствие, передавать посторонним ключ от жилого помещения, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- пользоваться в комнатах проживания электронагревательными приборами (электроплитами, электроутюгами, кипятильниками и т.п.) и самодельными обогревателями;
- хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества или вещества, имеющие резкий запах, оружие;
- хранить продукты питания с просроченным сроком годности;
- самовольно переселяться из закрепленной комнаты в другую;
- держат в комнате животных, птиц, рыб и т.д.;
- проезд в здании общежития на роликовых коньках, велосипедах, самокатах;
- высовываться из окон и сидеть на подоконнике, заходить/выходить через окно общежития
- курить (кальян, электронные сигареты и т.д.) в помещениях общежития (местах общего пользования) и на территории образовательного учреждения и общежития;

- появляться в студенческом общежитии в состоянии алкогольного опьянения, приносить и распивать спиртные напитки, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества и ПАВ (психотропные вещества);
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения коменданта;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- хранить и пользоваться в комнате громоздкими вещами, создающими неудобства другим проживающим в пользовании жилым помещением (компьютеры, столы, кресла для компьютера);
- производить действия, противоречащие общепринятым нормам морали (хулиганские действия, оскорблять, унижать окружающих, неуважительно относиться к другим проживающим и сотрудникам колледжа и общежития, нецензурно выражаться, применять физическую силу, организовывать драки (потасовки) и участвовать в них, играть в азартные игры, заходить в жилые помещения к другим проживающим без их согласия и т.д.)

5. Пропускной режим в общежитии

- 5.1. В общежитии организована пропускная система. Лицам, проживающим в студенческом общежитии, выдается специальный пропуск установленного образца на право входа в общежитие. Пропуск оформляется на срок проживания в общежитии в соответствии с Договором найма жилого помещения. Проживающим в общежитии категорически запрещается передача пропуска другим лицам (обучающимся, родственникам, знакомым).
- 5.2. Пропуск является собственностью колледжа и по окончании срока действия или при расторжении Договора найма жилого помещения подлежит возврату.
- 5.3. Отказ от предъявления пропуска установленного образца расценивается как грубое нарушение настоящего Положения.
- 5.4. Выход из общежития несовершеннолетних проживающих (лиц, не достигших возраста 18 лет) с 22.00 до 7.00 часов осуществляется в экстренных ситуациях при наличии письменного уведомления воспитателя общежития и с согласия законных представителей (в письменной форме);
- 5.5. Выход из общежития совершеннолетних проживающих (лиц, старше 18 лет) с 22.00 до 7.00 часов осуществляется при наличии письменного заявления с уведомлением воспитателя общежития.
- 5.6. Без предъявления пропуска установленного образца в общежитие могут проходить администрация и сотрудники образовательного учреждения, а также сотрудники федеральных и региональных органов власти, в том числе полиции, МЧС, Роспотребнадзора (при предъявлении служебного удостоверения и соответствующего постановления). Сотрудники федеральных и региональных органов власти могут пройти на жилые этажи общежития только в сопровождении коменданта или воспитателя общежития.
- 5.7. Пропуск других лиц, выполняющих ремонтные и другие работы, осуществляется по списку, утвержденному администрацией образовательного учреждения, с предъявлением документа, удостоверяющего личность.
- 5.8. Проход в общежитие лиц, выселенных из общежития, не допускается.

5.9 Для обеспечения безопасности проживающих в студенческом общежитии и исключения случаев нарушения настоящих Правил, охрана или администрация колледжа (общежития) имеют право производить осмотр проносимых и выносимых вещей.

5.10. Обо всех нарушениях пропускного режима составляется рапорт на имя заместителя директора по воспитательной работе.

6. Обязанности ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»

6.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих граждан, поддержанием в нём установленного порядка осуществляется комендантом общежития. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

6.2. ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж» обязано:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом, согласно штатному расписанию;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- обеспечивать нормальный тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

6.3 Руководство общежития совместно с Советом общежития, а при необходимости совместно с Советом профилактики рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития колледжа.

6.4. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет руководство и контроль за работой коменданта, воспитателей и Совета общежития в вопросах планирования и организации учебно-воспитательного процесса в общежитии.

7. Комиссия по заселению

7.1. Комиссия по заселению является постоянным коллегиальным органом, созданным с целью обеспечения иногородних обучающихся местами в студенческом общежитии и осуществления всестороннего, полного и объективного рассмотрения обстоятельств совершения дисциплинарных проступков и внесения рекомендации о применении к проживающим дисциплинарных взысканий. Дисциплинарные взыскания применяются к проживающим за нарушения правил и обязанностей, предусмотренных Правилами проживания в студенческом общежитии, настоящим Положением.

7.2. Заседания комиссии по рассмотрению заявлений на заселение в течение учебного года проходят 1 раз в месяц, по вынесению дисциплинарных взысканий за нарушение Правил проживания раз в неделю (или по мере необходимости). Решения принимаются большинством голосов. Решения комиссии носят рекомендательный характер для директора Учреждения.

7.3. Персональный состав комиссии определяется приказом директора Учреждения.

7.4. Председателем комиссии является заместитель директора по воспитательной работе.

7.5. В состав комиссии входят: заведующий учебной частью, секретарь учебной части, социальной педагог, педагог-психолог, комендант общежития, воспитатель общежития. В работе комиссии в качестве приглашенных лиц могут принимать участие председатель студенческого Совета общежития, кураторы учебных групп и другие работники Колледжа.

8. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения к проживающим в общежитии могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном настоящим Положением.

8.2. За нарушение требований настоящего Положения, Правил проживания в общежитии к обучающимся, проживающим в общежитии, применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

-замечание;

-выговор;

-выселение из общежития

Взыскание налагаются руководителем образовательного учреждения по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

8.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся, проживающему в общежитии, в случае:

- передачи своего пропуска другим лицам;

- нарушения правил прохода в общежитие;

- нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- нарушения требований настоящего Положения, связанного с потреблением алкогольной продукции и (или) нахождением на территории общежития в состоянии алкогольного опьянения;

- нарушения требований настоящего Положения, связанного с курением на территории общежития изделий, содержащих табак и (или) никотин, а также вещества растительного происхождения;

- порча мебели или инвентаря общежития;

- внесение изменений в системы теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения, и пожарной сигнализации, а также самостоятельного ремонта вышеуказанных систем;

- переноса инвентаря или мебели из одного помещения в другое без согласования с администрацией общежития;

- размещение на стенах в местах общего пользования объявлений и др. информации, а также нанесение надписей или рисунков на поверхностях в помещениях общежития или на мебели за исключением специально отведенных для этой цели мест и только по согласованию с администрацией общежития;

- установление дополнительных замков на входные двери их жилых помещений, а также в случае внесения изменений в конструкцию замков или их замены без согласования с администрацией общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня, электроприборов с открытым нагревательным элементом, а также электроприборов, не входящих в перечень электроприборов, разрешенных к использованию на территории общежития, в соответствии с локальными нормативными актами колледжа;

- обнаружение животных в жилом помещении проживающего;

- хранение и пользование громоздкими вещами, создающими неудобства другим проживающим в пользовании жилым помещением (компьютеры, столы, кресла для компьютера);

- предоставление закрепленного жилого помещения для проживания другим лицам;

- в случае не обращения к паспортисту общежития в установленные сроки для оформления временной регистрации;
- использование жилого помещения не по назначению;
- разрушение или повреждение жилого помещения проживающим в общежитии или его гостем;
- хранения, распространения или употребления наркотических средств, психотропных препаратов на территории общежития;
- хранение, распространение и использование взрывчатых, химически опасных веществ или оружия на территории общежития;
- грубое и систематическое нарушение настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка общежития и правил пожарной безопасности;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Систематическим считается нарушение, которое проживающий в общежитии совершил в течение одного учебного года дважды и более. Систематическое нарушение проживающим Правил внутреннего распорядка общежития должно быть подтверждено зафиксированными фактами дисциплинарных или общественных взысканий, наложенных на проживающего (приказ о наложении дисциплинарного взыскания, решение студенческого совета общежития о вынесении общественного порицания).

8.5. Помимо случаев, предусмотренных в п. 8.3. настоящего Положения, выселение из общежития обучающегося, проживающего в общежитии, с расторжением договора найма производится:

- по окончании срока договора найма;
- по окончании срока обучения;
- при отчислении на основании соответствующего приказа;
- на время академического отпуска;
- если он не проживал в общежитии без уважительных причин тридцать и более дней, за исключением периода каникул.

8.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

За каждый дисциплинарный поступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующие поведение обучающегося (в частности наличие взысканий), а также мнение Совета общежития.

8.7. Дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарного проступка, совершенного совместно несколькими проживающими, применяются к каждому виновному в отдельности.

8.8. При установлении факта нарушения, работник общежития, обнаруживший его, фиксирует факт нарушения путем составления соответствующего акта и запрашивает объяснение в письменной форме у лица, совершившего нарушение. Если по истечении одного рабочего дня проживающий отказался или уклонился от предоставления объяснений в письменной форме, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение проживающего от предоставления им

письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.9. Комендант или воспитатель общежития при обнаружении нарушения незамедлительно передает в комиссию по заселению акт о нарушении и объяснительную записку от лица, совершившего нарушение.

8.10. Комиссия по заселению получает акт о нарушении, объяснительную записку и организовывает проверку фактов, изложенных в документах. По результатам проверки комиссия по заселению представляет заместителю директора по воспитательной работе в установленные сроки материалы и заключение (протокол). На основании заключения (протокола) комиссии по заселению заместитель директора по воспитательной работе подает представление (служебную записку) руководителю образовательного учреждения о применении дисциплинарного взыскания, на основании которого формируется приказ о наложении дисциплинарного взыскания. Администрация колледжа уведомляет проживающего о соответствующем приказе в течение трех рабочих дней с даты его издания, не считая времени отсутствия проживающего. Отказ проживающего ознакомиться с указанным приказом оформляется соответствующим актом.

8.11. Меры дисциплинарного взыскания применяется не позднее 30 дней со дня обнаружения проступка, совершенного проживающим. В вышеуказанный промежуток времени не входит период отсутствия проживающего, вызванного независящими от проживающего обстоятельствами, а также период времени, необходимые для учёта мнения комиссии по заселению или Совета профилактики.

Если в течении года со дня применения дисциплинарного взыскания проживающий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания

С целью осуществления воспитательного воздействия приказ доводится до сведения проживающих в общежитии путем размещения его копии на информационном стенде студенческого общежития.

9. Общественные органы управления общежитием

9.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии колледжа, ими создается студенческий Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии положением о Студенческом совете.

В состав Студенческого совета общежития входят представители всех специальностей, проживающих в общежитии. Председатель Студенческого совет общежития избирается большинством голосов из проживающих в общежитии.

Студенческий совет общежития координирует, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы, осуществляет функции по контролю и решению проблемных ситуаций возникающих в общежитии.

9.2. В целях внутреннего контроля за санитарным содержанием комнат и помещений санитарно-бытового назначения в общежитии создан студенческий

санитарный сектор. Порядок проверки санитарного содержания помещений (жилых комнат) утверждено регламентом санитарных проверок в общежитии Новосибирского политехнического колледжа. (Приложение №9)

ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж» принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студенческого совета общежития за успешную работу.

9.3. В каждой секции общежития избирается староста. Староста секции следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в секции имуществу, содержанию секции в чистоте и порядке. Староста секции в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии, а также решениями администрации колледжа и Студенческого совета общежития.

9.4. Для координации работы в общежитии проводятся совместные заседания Студенческого совета и других общественных студенческих организаций ОУ.

10. Срок действия

10.1 Настоящее Положение и изменения к нему считаются вступившими в силу после утверждения их руководителем образовательного учреждения.

Бланк заявления на заселение несовершеннолетнего обучающегося

Директору ГБПОУ НСО «Новосибирский
политехнический колледж В.В. Эллерту
от _____

_____ (ФИО родителя)

Дата рождения _____

Проживающего(щей) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

_____ дата выдачи _____

Моб. телефон _____

Заявление

Прошу заселить моего (мою) сына, дочь (нужное подчеркнуть) _____

_____ ФИО обучающегося, дата рождения

В студенческое общежитие на период обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Мой (моя) сын, дочь (нужное подчеркнуть) _____ (ФИО) обязуется:

1. Выполнять Правила внутреннего распорядка общежития ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж».
2. Положение о студенческом общежитии ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж».
3. Выполнять ФЗ от 23.02.2013г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Федеральный закон от 10.07.2001г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения».
4. Выполнять требования органов студенческого самоуправления
5. При нанесении материального ущерба общежитию (потеря постельного белья или его порча, порча мебели или какого-либо имущества обязуемся восстановить (устранить неполадки) либо компенсировать).

В соответствии с требованием пункта 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на привлечение моего ребенка к труду, не предусмотренному образовательной программой.

В случае нарушения данных ОБЯЗАТЕЛЬСТВ расторгнуть договор о проживании в студенческом общежитии и выселить моего (мою) сына, дочь (нужное подчеркнуть) в 3-х дневный срок.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

Бланк заявления на заселение совершеннолетнего обучающегося

Директору ГБПОУ НСО «Новосибирский
политехнический колледж В.В. Эллерту
от _____

_____ (ФИО обучающегося)

Дата рождения _____

Проживающего(щей) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

_____ дата выдачи _____

Моб. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне право проживать в студенческом общежитии Новосибирского политехнического колледжа на 2024-2025 учебный год и выделить мне койко-место, так как я являюсь иногородним студентом.

ОЗНАКОМЛЕН И ОБЯЗУЮСЬ ВЫПОЛНЯТЬ:

1. Правила внутреннего распорядка общежития ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»;
2. Положение о студенческом общежитии ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»
3. Федеральный закон № 87-ФЗ «Об ограничении курения», № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
4. Выполнять требования органов студенческого самоуправления.
5. При нанесении материального ущерба общежитию (потеря постельного белья или его порча, порча мебели или какого-либо имущества обязуюсь восстановить (устранить неполадки) либо компенсировать).
6. В соответствии с требованием пункта 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на привлечение меня к труду, не предусмотренному образовательной программой

В случае нарушения данных ОБЯЗАТЕЛЬСТВ расторгнуть договор о проживании в общежитии и выселиться в 3-х дневный срок.

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР

_____ Т.М. Яицких

Члены комиссии по заселению:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Бланк заявления на выселение совершеннолетнего обучающегося

Директору ГБПОУ НСО «Новосибирский
политехнический колледж В.В. Эллерту
от _____

_____ (ФИО обучающегося)

Обучающегося (йся) группы _____

Проживающего (щей) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Дата выдачи _____

Моб. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выселить меня из студенческого общежития колледжа по адресу: г. Новосибирск,
ул. Российская, дом 3, ком. № _____ с « _____ » _____ 202__ г. по собственному желанию.

Буду проживать по адресу: _____

_____ / _____ « _____ » _____ 202__ г.

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Куратор группы _____ / _____

Комендант _____ / _____

Зам. директора по ВР _____ / _____

Бланк заявления от родителей на выселение несовершеннолетнего обучающегося

Директору ГБПОУ НСО «Новосибирский
политехнический колледж В.В. Эллерту
от _____

_____ (ФИО родителя)

Проживающего(щей) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

_____ дата выдачи _____

Моб. телефон _____

Заявление

Прошу Вас выселить моего (мою) сына, дочь (нужное подчеркнуть)

_____ ФИО обучающегося, дата рождения

Из студенческого общежития с «___» _____ 202__ г. ком. № _____ по собственному желанию.

Будет проживать по адресу: _____

Ответственность за жизнь и здоровье моего ребёнка, а также освоением им учебной программы беру на себя.

«___» _____ 202__ г. _____ / _____

Бланк заявления от обучающегося

Директору ГБПОУ НСО «Новосибирский
политехнический колледж В.В. Эллерту
от _____

(ФИО обучающегося)

Обучающегося (йся) группы _____

№ комнаты _____ общежития, расположенному по
адресу: г. Новосибирск, ул. Российская, 3

Моб. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отпустить меня из общежития (с пропуском учебных занятий) с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г. в связи с тем, что _____

Буду находиться по адресу: _____

У кого (ФИО, степень родства) _____

телефон № _____ Обязуюсь соблюдать правила дорожного движения, техники
безопасности, не употреблять спиртные напитки и психоактивные вещества.

_____ / _____ «___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Куратор группы _____ / _____

Зав. учебной части _____ / _____

Зам. директора по ВР _____ / _____

Отметка воспитателя: прибыл в общежитие «___» _____ 20__ г. _____ час. _____ минут

_____ / _____ (расшифровка, подпись)

Бланк заявления на отсутствие несовершеннолетнего обучающегося от родителей

Директору ГБПОУ НСО «Новосибирский
политехнический колледж В.В. Эллерту
от _____

_____ (ФИО родителя)

Проживающего(щей) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

_____ дата выдачи _____

Моб. телефон _____

Заявление

Прошу отпустить моего (ю) сына, дочь (нужное подчеркнуть) из общежития (с пропуском учебных занятий) с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

_____ ФИО обучающегося, дата рождения

Обучающегося(йся) группы _____ в связи (причина) _____

Ответственность за жизнь и здоровье моего ребёнка, а также освоением им учебной программы беру на себя. Мой сын, моя дочь (нужное подчеркнуть) будет самостоятельно убывать из общежития и возвращаться обратно.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

Распорядок дня

07.00-7.30	Подъем, утренний туалет, уборка комнат
07.30-8.00	Завтрак
08.00-8.20	Подготовка к занятиям, проверка (посещение) кураторов учебных групп
08.30-16.10	Учебные занятия (по расписанию)
16.10-17.00	Выполнение ежедневных обязанностей (уборка территорий, уборка комнат)
17.00-18.30	Самостоятельная подготовка к учебным занятиям
18.30-19.00	Ужин
19.00-21.00	Культурно-массовые мероприятия, личное время (работа тренажерного зала по расписанию)
21.00-21.30	Вечерняя проверка
21.30-22.00	Вечерний туалет, подготовка ко сну
22.00	Отбой

АКТ
о нарушении Правил проживания в студенческом общежитии

от _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____

(Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность)

составили настоящий акт о том, что в комнате № _____ /на территории (нужное подчеркнуть) общежития, расположенного по адресу: г. Новосибирск, ул. Российская, 3 _____ в ___ ч. ___ м. (дата совершения нарушения)

было совершено нарушение Правил проживания в студенческом общежитии, выразившееся в

_____ (суть нарушения)

(Должность)

Подпись

Расшифровка

(Должность)

Подпись

Расшифровка

(Должность)

Подпись

Расшифровка

С актом ознакомлен:

Подпись

Расшифровка

Отказ _____ от ознакомления с данным актом подтверждаем:
(Ф.И.О. проживающего)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

Бланк заявления-согласие родителей на привлечение ребенка к общественно-полезному труду

Директору ГБПОУ НСО «Новосибирский
политехнический колледж» В.В. Эллерту
от _____

(ФИО родителя)
Проживающего(щей) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

_____ дата выдачи _____

Моб. телефон _____

Заявление-согласие

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

В соответствии с требованиями пункта 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», даю согласие (не согласен) на привлечение моего
ребёнка _____

_____ ФИО обучающегося, дата рождения

Обучающегося(йся) группы _____ к общественно-полезному труду, не предусмотренному
образовательной программой, в целях формирования у него трудовых навыков, воспитания и
сознательного отношения к труду и экологического воспитания.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____

Бланк заявления-согласие родителей на привлечение ребенка к общественно-полезному труду

Директору ГБПОУ НСО «Новосибирский
политехнический колледж» В.В. Эллерту
от _____

(ФИО родителя)
Проживающего(щей) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

_____ дата выдачи _____

Моб. телефон _____

Заявление-согласие

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

В соответствии с требованиями пункта 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», даю согласие (не согласен) на привлечение моего ребёнка

_____ ФИО обучающегося, дата рождения

Обучающегося(йся) группы _____ к общественно-полезному труду, не предусмотренному
образовательной программой, в целях формирования у него трудовых навыков воспитания и
сознательного отношения к труду и экологического воспитания.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____